



PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

EXERCÍCIO 2026



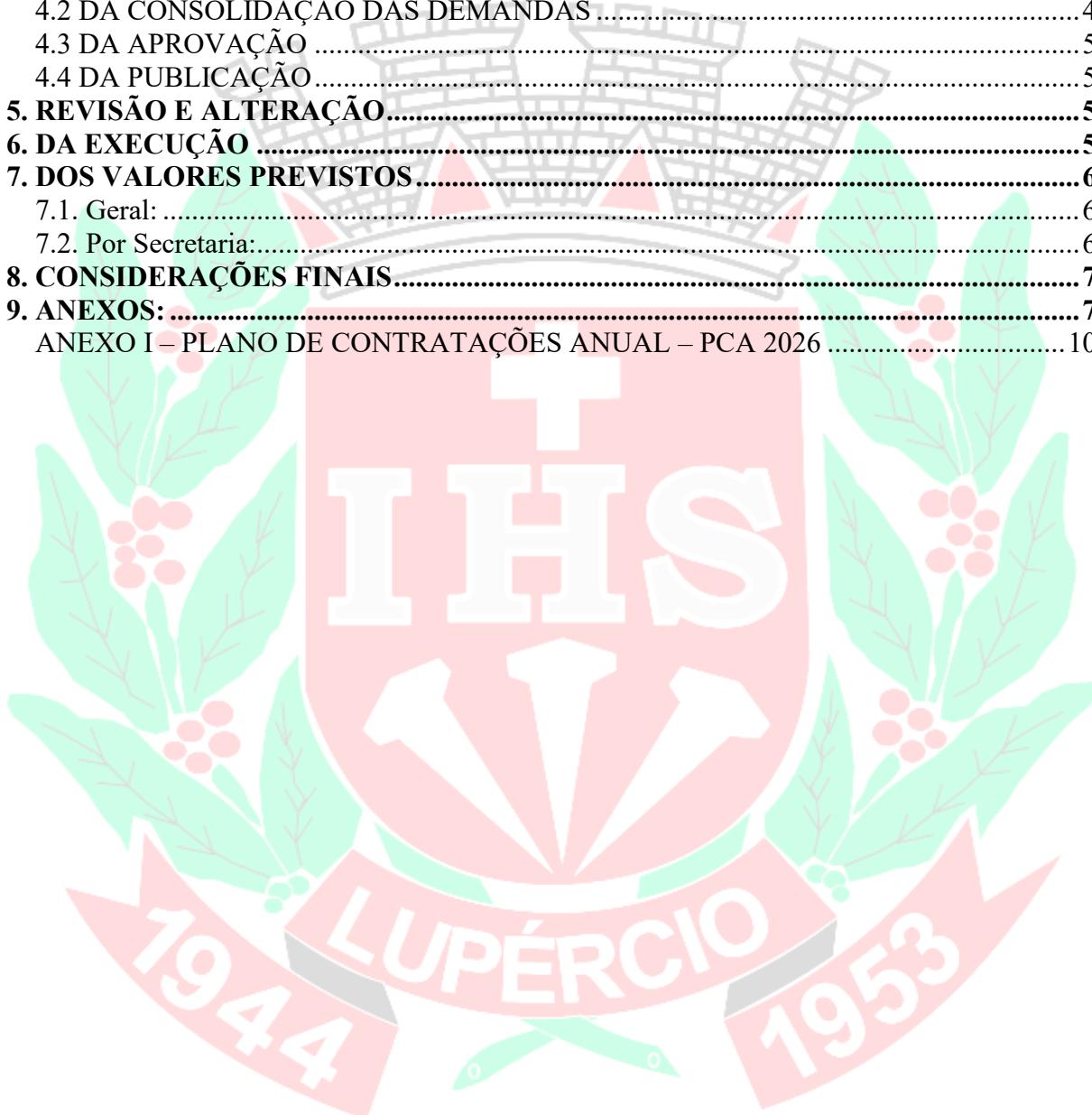
Lupércio
2025

“LUPÉRCIO CIDADE FRATERNA”



SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	3
2. REGULAMENTAÇÕES E FUNDAMENTOS LEGAIS	3
3. OBJETIVOS	4
4. ELABORAÇÃO	4
4.1 DA FORMALIZAÇÃO DAS DEMANDAS	4
4.2 DA CONSOLIDAÇÃO DAS DEMANDAS	4
4.3 DA APROVAÇÃO	5
4.4 DA PUBLICAÇÃO	5
5. REVISÃO E ALTERAÇÃO	5
6. DA EXECUÇÃO	5
7. DOS VALORES PREVISTOS	6
7.1. Geral:	6
7.2. Por Secretaria:.....	6
8. CONSIDERAÇÕES FINAIS	7
9. ANEXOS:	7
ANEXO I – PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL – PCA 2026	10



1. APRESENTAÇÃO

O Plano de Contratações Anual – PCA, é ferramenta de planejamento utilizado nas contratações a serem realizadas pela Administração Pública. Destaca-se que com a implementação da Nova Lei de Licitações e Contratos – NLLC, Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, tal documento se tornou parte essencial dentro do âmbito das Licitações e Contratos.

O PCA é um instrumento que além de promover o planejamento nas contratações públicas, auxilia na promoção da transparência e de aprimoramento da governança pública, onde o mesmo, é elaborado conforme as demandas previstas e solicitadas pelos responsáveis por cada Secretaria Municipal. Sua elaboração está prevista no inciso VII do Artigo 12 da Lei Federal nº 14.133/2021, é um documento obrigatório e contempla bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação, sinalizado ao mercado fornecedor as suas pretensões de modo que este se prepare adequadamente e com antecedência para participar dos certames licitatórios.

Deve ser elaborado conforme as disponibilidades de recursos previstos para o exercício financeiro de 2026 e conforme as dotações orçamentárias.

2. REGULAMENTAÇÕES E FUNDAMENTOS LEGAIS

- Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, Art. 12, inciso VII:

Art.12. No processo licitatório, observar-se-á o seguinte:

(...)

VII - a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, elaborar **plano de contratações anual**, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.

- Decreto Municipal nº 035, de 15 de maio de 2025: regulamenta a elaboração do Plano de Contratações Anual (PCA) de que se trata o inciso VII do Art. 12 da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, no âmbito da Administração Pública Municipal.
- Decreto Municipal nº 016, de 19 de fevereiro de 2024: regulamenta o pregão, nas modalidades eletrônica e presencial, para aquisição de bens e contratação de serviços, no âmbito da Administração Pública Municipal.
- Decreto Municipal nº 017, de 19 de fevereiro de 2024: regulamenta o disposto no Art. 20 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, estabelecendo a definição dos critérios de enquadramento dos bens de consumo nas categorias comum e de luxo, no âmbito da Administração Pública.
- Decreto Municipal nº 018, de 19 de fevereiro de 2024: regulamenta os procedimentos para realização de dispensas de licitação fundamentadas nos incisos I e II do Artigo 75 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no âmbito da Administração Pública Municipal, e dá outras providências.
- Decreto Municipal nº 019, de 19 de fevereiro de 2024: regulamenta o credenciamento, procedimento auxiliar nas licitações e contratações, no âmbito da Administração Pública do Município de Lúpérlio e dá outras providências.

- Decreto Municipal nº 022, de 22 de fevereiro de 2024: regulamenta o procedimento auxiliar de registro de preços da lei federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no âmbito da Administração Pública Municipal.

3. OBJETIVOS

A elaboração do PCA tem como objetivos:

I- Racionalizar as contratações das unidades administrativas de sua competência, por meio da promoção de contratações centralizadas e compartilhadas, a fim de obter economia de escala, padronização de produtos e serviços e redução de custos processuais;

II- Garantir o alinhamento com o planejamento estratégico e outros instrumentos de governança existentes;

III- Subsidiar o planejamento e a elaboração das leis orçamentárias;

IV- Evitar o fracionamento de despesas; e

V- Sinalizar intenções ao mercado fornecedor, de forma a aumentar o diálogo potencial com o mercado e incrementar a competitividade

4. ELABORAÇÃO

A elaboração do Plano de Contratações Anual- PCA 2026 iniciou-se com os levantamentos das demandas pelos requisitantes (Secretários Municipais), onde apresentaram inicialmente, as contratações estimadas para o ano de 2026.

4.1 DA FORMALIZAÇÃO DAS DEMANDAS

As contratações a serem previstas para o ano de 2026, foram informadas pelas requisitantes por meio de Documento de Formalização de Demanda, contendo informações necessárias, tais como:

- Data prevista para conclusão do processo;
- Descrição sucinta do objeto
- Grau de prioridade da Compra ou da Contratação
- Justificativa da necessidade da contratação e, quando for o caso, indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda.
- Descrição, quantitativo e valor estimado dos matérias e/ou serviços a serem contratados.
- Identificação da Área Requisitante.
- Também foi juntado aos DFD's Solicitações de Materiais e Serviços emitidos pelo software Fiorilli Software LTDA, utilizando o catálogo de produtos e serviços do próprio software mencionado.

Os requisitantes realizaram o envio dos DFD's até o prazo estabelecido no Decreto Municipal nº 035/2025 e os encaminharam ao Agente de Contratação para consolidação das demandas em um único documento.

Ficaram dispensadas do registro no PCA as informações e hipóteses previstas no Art. 8º do Decreto Municipal nº 035/2025.

4.2 DA CONSOLIDAÇÃO DAS DEMANDAS

Após o recebimento de todos os Documentos de Formalização de Demanda, o Agente de Contratação realizou a consolidação das demandas em um único documento: o PCA, por meio do módulo "Compras" no software Fiorilli. O Agente de Contratação realizou a consolidação das demandas conforme datas previstas nos DFD's e graus de prioridade das

contratações, atentando-se a itens do mesmo objeto, afim de evitar fracionamentos das contratações a serem realizadas no ano de 2026.

Consolidada as demandas no PCA, o Agente de Contratação encaminhou as demandas, bem como o PCA a Autoridade Competente do Município, Sr. Cleber Menegucci, Prefeito Municipal, para aprovação.

4.3 DA APROVAÇÃO

O Plano de Contratação Anual foi recepcionado e aprovado pelo Sr. Cleber Menegucci, na data do dia 15 de maio de 2025.

4.4 DA PUBLICAÇÃO

Após aprovação do Prefeito Municipal, o PCA foi publicado no Portal da Transparência do Município e também no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, na data do dia 16/05/2025.

5. REVISÃO E ALTERAÇÃO

Durante a elaboração e posteriormente a publicação da Lei Orçamentária Anual – LOA 2026, os requisitantes verificaram a necessidade da revisão e alteração de alguns itens, o qual fizeram por meio de solicitação formal, o qual, após aprovado pela autoridade competente foi retificado o PCA e atualizado, tanto no PNCP quanto no Portal da Transparência do Município de Lupércio/SP.

6. DA EXECUÇÃO

A execução do PCA deverá acontecer conforme as datas previstas e conforme os graus de prioridade das contratações.

Durante a execução do PCA, caberá:

-Aos Setores Requisitantes:

- I. Atentar-se ao inicio da fase preparatória do processo de contratação, afim de que, seja encaminhada com a antecedência necessária ao cumprimento da data pretendida, acompanhadas de instrução processual, observando o prazo de tramitação da fase preparatória do processo de contratação.
- II. Justificar o atraso e/ou não contratação prevista no PCA;
- III. Justificar as contratações que se tornarem necessárias e que não estão previstas no PCA, bem como, encaminhar a autoridade competente para aprovação.
- IV. A partir de julho, os requisitantes elaborarão, de acordo com as orientações vigentes, relatórios de riscos referente à provável não efetivação da contratação de itens constantes do plano de contratações anual até o término do exercício de 2026.
- V. Verificar ao final do ano de vigência do plano de contratações anual, as contratações planejadas e não realizadas serão justificadas quanto aos motivos de sua não consecução, e, se permanecerem necessárias, serão incorporadas ao plano de contratações referente ao ano subsequente.

-Ao Setor de Contratações:

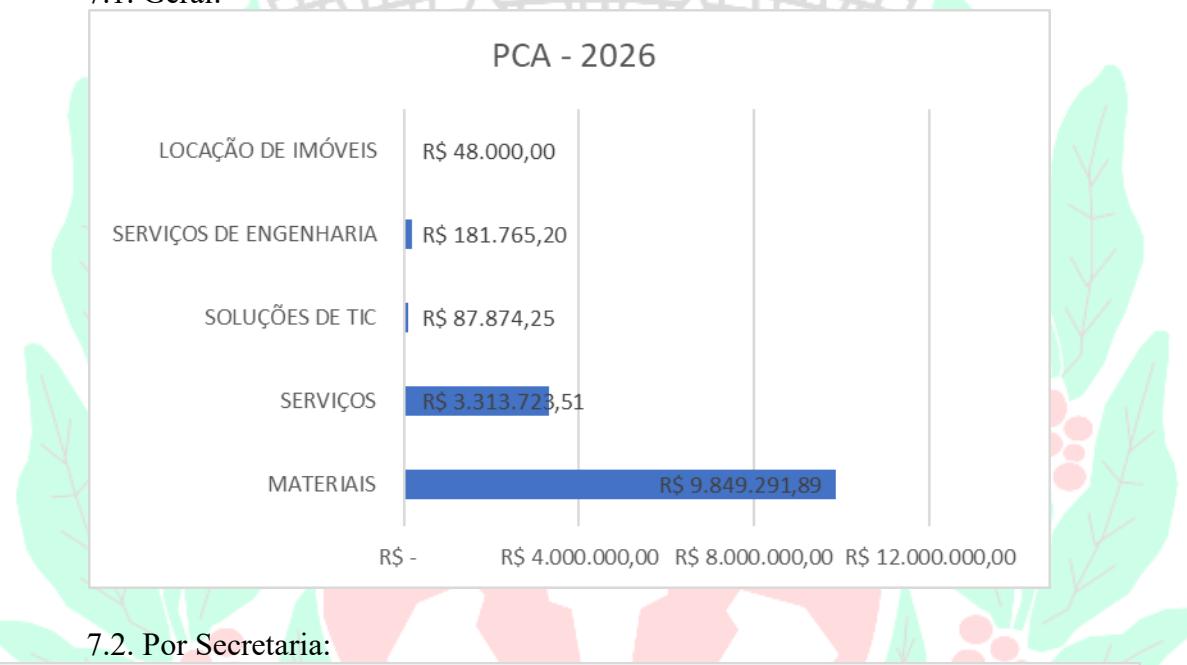
- I. Atentar-se aos processos de contratações encaminhados, verificando-se os mesmos encontram-se previstos no PCA;
- II. Acompanhar os trâmites do processo de contratação, promovendo diligências, se for o caso, para que o calendário de contratações seja cumprido na data prevista, observando, ainda o grau de prioridade da contratação;

-A Autoridade Competente:

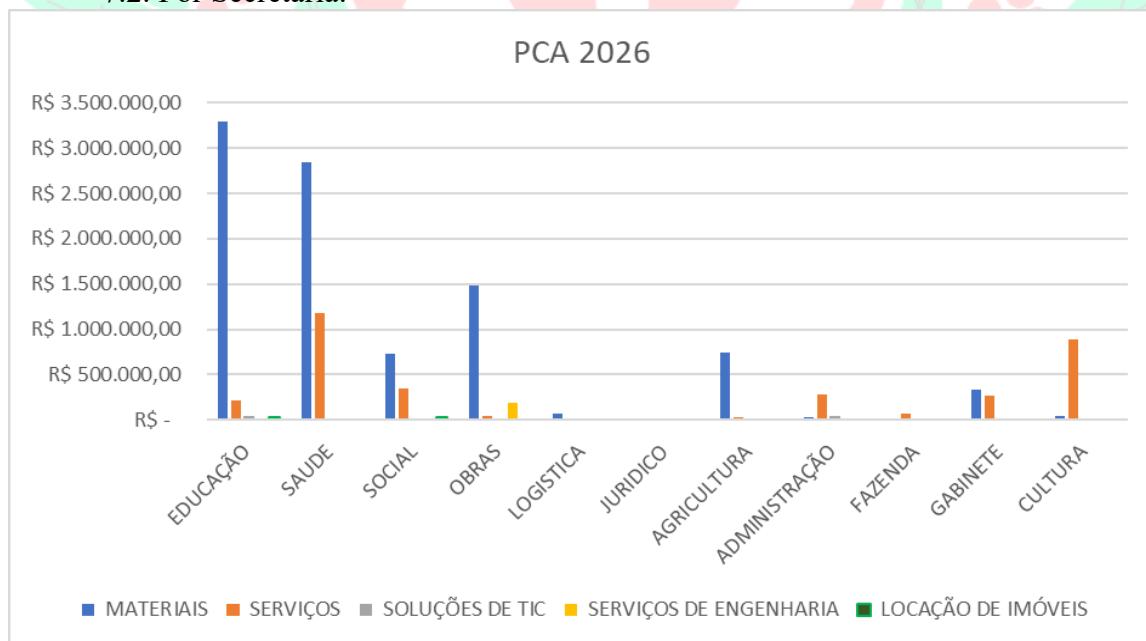
- I. Adotar medidas de correção pertinentes quanto aos riscos à provável não efetivação da contratação de itens constantes no Plano de Contratação Anual até o término daquele exercício.
- II. Solicitar, quando necessário, justificativas do Setor de Contratações ou Setores Requisitantes, justificativas quanto a itens não previstos no PCA.
- III. Realizar a aprovação ou rejeição dos pedidos de alteração do PCA, mediante a justificativas.

7. DOS VALORES PREVISTOS

7.1. Geral:



7.2. Por Secretaria:



8. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente Plano de Contratações Anual, consolida informações sobre os itens (materiais, serviços, serviços de engenharia e soluções de tecnologia da informação e comunicação – TIC), no âmbito do Poder Executivo do Município de Lúpérlio.

O mesmo poderá ser acessado por meio dos seguintes sítios eletrônicos:

- Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP
Endereço Eletrônico: <https://pncp.gov.br/app/pca/44518397000183/2026>
- Site Oficial da Prefeitura Municipal:
Endereço Eletrônico: <https://www.lupercio.sp.gov.br/plano-municipal>
- Portal da Transparência:
Endereço Eletrônico: <http://4bf104d6d4e6.sn.mynetname.net:8079/transparencia/>

9. ANEXOS:

- **ANEXO I – PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL – PCA 2026
(CONSOLIDADO)**

Lúpérlio, 12 de dezembro de 2025.

Autoridade Competente:

CLEBER MENEGUCCI
Prefeito Municipal

Setor de Contratações:

KAUHAN HENRIQUE BERNARDO
Agente de Contratação



Requisitantes:

ADRIANO LOURENÇO DE ARAUJO

Secretário Municipal de Cultura, Esporte, Lazer e Turismo

BEATRIZ MARTTOS DOS SANTOS

Chefia de Gabinete

DANILO KEMP GRANDIZOLI

Secretário Municipal de Obras Públicas e Serviços Urbanos

DRIELI ALEXANDRA DE SOUZA

Secretária Municipal da Fazenda

GRAZIELI TAVARES MARQUES

Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Agricultura e Pecuária

MICHEL JORGE PAIVA

Secretário Municipal de Logística

MICHELE BENEVIDES MENEGUCCI

Secretaria Municipal do Bem-Estar Social

NAYARA CRISTINA GIMENES RODRIGUES DE SOUZA

Secretaria Municipal de Higiene e Saúde



PAULO ROBERTO GRANDIZOLI

Dirigente Municipal de Ensino

RENAN BEZERRA VILA NOVA

Secretário Municipal de Administração

RICARDO RUIZ CAVENAGO

Secretário Municipal de Apoio Jurídico



ANEXO I – PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL – PCA 2026

MATERIAIS

ORD	ÁREA REQUISITANTE	DESCRÍÇÃO SUCINTA DO OBJETO	VALOR PREVISTO (R\$)	PRIORIDADE DE CONTRATAÇÃO	DATA PREVISTA
1	Manutenção de Diversas Secretarias Municipais	Aquisição de Baterias Automotivas	74.354,00	Média	31/03/2026
2	Secretaria Municipal do Bem-Estar Social	Aquisição de Gêneros Alimentícios para distribuição as famílias em situação de Vulnerabilidade Social.	52.383,80	Alta	30/07/2026
3	Secretaria Municipal do Bem-Estar Social	Aquisição de frutas e legumes para montagem das cestas de frutas.	34.619,60	Média	01/03/2026
4	Secretaria Municipal do Bem-Estar Social	Aquisição de Bolos Confeitados.	14.400,00	Baixa	06/05/2026
5	Secretaria Municipal do Bem-Estar Social	Aquisição de Kits e Ovos de Páscoa.	29.370,00	Baixa	16/02/2026
6	Secretaria Municipal do Bem-Estar Social	Aquisição de Brinquedos Infantis destinados a distribuição em evento natalino.	24.816,00	Baixa	05/11/2026
7	Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos	Aquisição de Materiais de Construção.	292.890,05	Média	04/09/2026
8	Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos	Aquisição de Tintas e Materiais para pintura.	625.170,00	Média	10/04/2026

9	Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos	Aquisição de Materiais Elétricos.	336.064,00	Baixa	10/04/2026
10	Secretaria Municipal de Higiene e Saúde	Aquisição Materiais Odontológicos.	146.635,41	Alta	07/08/2026
11	Secretaria Municipal de Higiene e Saúde	Aquisição de Materiais de Enfermagem.	158.528,48	Alta	08/09/2026
12	Secretaria Municipal de Higiene e Saúde	Aquisição de Medicamentos Manipulados	161.510,24	Alta	30/08/2026
13	Secretaria Municipal de Higiene e Saúde	Aquisição de Medicamentos.	684.837,94	Alta	30/08/2026
14	Secretaria Municipal de Higiene e Saúde	Aquisição de Medicamentos.	564.796,50	Alta	28/01/2026
15	Secretaria Municipal de Higiene e Saúde	Aquisição de Suplementos Alimentares.	176.697,95	Alta	30/08/2026
16	Secretaria Municipal de Higiene e Saúde	Aquisição de Tiras Reagentes.	19.800,00	Alta	09/12/2026
17	Secretaria Municipal de Higiene e Saúde	Aquisição de Fraldas Descartáveis.	62.636,00	Alta	21/05/2026
18	Diretoria Municipal de Educação	Aquisição de Hortifrutigranjeiros da Agricultura Familiar.	49.684,95	Alta	10/01/2026
19	Diretoria Municipal de Educação	Aquisição de Bens/Materiais Permanentes.	2.403,53	Média	20/02/2026
20	Secretaria Municipal de Cultura, Esporte, Lazer e Turismo.	Aquisição de Fogos de Artifícios.	17.500,00	Baixa	01/12/2026

21	Diversas Secretarias Municipais	Aquisição de Gás de Cozinha.	97.991,10	Alta/Média	03/09/2026
22	Diversas Secretarias Municipais	Aquisição de Gêneros Alimentícios.	714.327,23	Alta/Média	31/10/2026
23	Diversas Secretarias Municipais	Aquisição de Toners, Cartuchos e Fotocondutores	118.014,77	Média	30/05/2026
24	Diversas Secretarias Municipais	Aquisição de Combustíveis.	1.780.877,44	Alta/Média	20/01/2026
25	Diversas Secretarias Municipais	Aquisição de Carnes Bovinas, Avícola e Suína.	575.705,91	Alta/Média	30/07/2026
26	Diversas Secretarias Municipais	Aquisição de óleos, filtros e lubrificantes automotivos.	154.591,48	Média	06/04/2026
27	Diversas Secretarias Municipais	Aquisição de Pão Congelado.	195.355,50	Alta/Média	20/01/2026
28	Diversas Secretarias Municipais	Aquisição de Pneus e Câmaras de ar.	655.986,40	Média	20/01/2026
29	Diversas Secretarias Municipais	Aquisição de Materiais de Expediente e Pedagógicos.	326.403,43	Média	22/05/2026
30	Diversas Secretarias Municipais	Aquisição de Materiais de Higiene e Limpeza.	558.954,35	Alta/Média	13/02/2026
30	Diversas Secretarias Municipais	Aquisição de Hortifrutis.	320.151,53	Alta/Média	30/04/2026
31	Secretaria Municipal de Higiene e Saúde	Aquisição de Oxigênio	23.736,00	Alta	20/10/2026

32	Gabinete do Prefeito e Dependências	Aquisição de Veículo Okm	200.000,00	Média	30/06/2026
33	Fundo Social de Solidariedade	Aquisição de Carnes Bovinas, Refrigerantes, água e gelo.	181.160,00	Baixa	31/10/2026

SERVIÇOS

ORD	ÁREA REQUISITANTE	DESCRÍÇÃO SUCINTA DO OBJETO	VALOR PREVISTO (R\$)	PRIORIDADE DE CONTRATAÇÃO	DATA PREVISTA
1	Secretaria Municipal do Bem-Estar Social	Locação de brinquedos infláveis e não infláveis.	34.260,00	Baixa	01/09/2026
2	Secretaria Municipal da Fazenda	Serviços de Assessoria e Consultoria Contábil	68.441,40	Média	13/03/2026
3	Secretaria Municipal de Administração	Prestação de serviços médicos de saúde ocupacional	32.000,00	Média	20/01/2026
4	Secretaria Municipal de Administração	Prestação de serviços técnicos para realização de Concurso Público e/ou Processo Seletivo.	7.500,00	Baixa	30/05/2026
5	Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos	Prestação de serviços na área de jardinagem.	48.000,00	Média	23/04/2026
6	Secretaria Municipal de Higiene e Saúde	Prestação de serviços especializados em seguro veicular.	33.500,00	Média	09/06/2026

7	Secretaria Municipal de Higiene e Saúde	Prestação de Serviços de monitoramento e rastreamento veicular on-line.	19.786,80	Média	02/04/2026
8	Secretaria Municipal de Higiene e Saúde	Locação de Concentradores	76.327,50	Alta	20/10/2026
9	Secretaria Municipal de Higiene e Saúde	Prestação de Serviços especializados de consultoria e assessoria na área da saúde.	48.000,00	Média	16/07/2026
10	Secretaria Municipal de Higiene e Saúde	Prestação de Serviços de profissional de Educação Física.	41.880,00	Média	16/07/2026
11	Secretaria Municipal de Higiene e Saúde	Prestação de Serviços de Coleta, transporte, tratamento e disposição final dos resíduos hospitalares.	11.700,00	Alta	16/06/2026
12	Secretaria Municipal de Higiene e Saúde	Prestação de Serviços especializados na área de medicina.	952.800,00	Alta	16/06/2026
13	Secretaria Municipal de Cultura, Esporte, Lazer e Turismo	Prestação de Serviços de profissional de Educação Física.	45.000,00	Média	16/06/2026
14	Secretaria Municipal de Cultura, Esporte, Lazer e Turismo	Locação de sistemas de sonorização e iluminação, placo, gerador de energia e banheiros químicos.	639.335,00	Baixa	01/08/2026
15	Secretaria Municipal de Cultura, Esporte, Lazer e Turismo.	Contratação de Show Artístico (Réveillon)	90.000,00	Baixa	20/12/2026

16	Secretaria Municipal de Cultura, Esporte, Lazer e Turismo.	Contratação de Show Artístico (Aniversário do Município)	95.000,00	Baixa	20/12/2026
17	Secretaria Municipal de Cultura, Esporte, Lazer e Turismo.	Contratação de Show Artístico (Aniversário do Distrito de Santa Terezinha)	22.000,00	Baixa	21/09/2026
18	Gabinete do Prefeito e Dependências	Prestação de Serviços de Apoio Administrativo.	27.000,00	Média	02/02/2026
19	Fundo Social de Solidariedade	Locação e/ou aquisição de itens, personagens e adereços para decoração natalina	76.694,11	Baixa	30/10/2026
20	Secretaria Municipal do Bem-Estar Social	Locação de Imóvel temporário	15.000,00	Baixa	30/09/2026
21	Secretaria Municipal do Bem-Estar Social	Locação de Ônibus	11.800,00	Baixa	01/11/2026
22	Secretaria Municipal de Administração	Licença e suporte de Software de Ponto	7.796,40	Média	05/05/2026
23	Secretaria Municipal de Administração	Serviço de fornecimento de Link Corporativo e Hotspot	71.858,40	Alta	10/09/2026
24	Secretaria Municipal de Administração	Locação/Licença para uso de sistema integrado	154.793,76	Alta	02/04/2026
25	Gabinete do Prefeito e Dependências	Contratação de empresa para pintura da Prefeitura Municipal	141.868,15	Média	30/04/2026
26	Fundo Social de Solidariedade	Contratação de empresa para animação com veículo recreativo e personagens	15.864,73	Baixa	15/11/2026

27	Secretaria Municipal do Bem-Estar Social	Prestação de serviços de monitor e instrutor de música	60.000,00	Média	30/07/2026
28	Secretaria Municipal do Bem-Estar Social	Prestação de serviços de monitor nas oficinas de dança	31.200,00	Média	01/07/2026
29	Secretaria Municipal do Bem-Estar Social	Prestação de serviços de monitor nas oficinas de artesanato	14.400,00	Baixa	03/02/2026
30	Secretaria Municipal do Bem-Estar Social e Diretoria Municipal de Educação	Parceria com OSC	186.445,44	Alta	01/01/2026
31	Secretaria Municipal do Bem-Estar Social e Diretoria Municipal de Educação	Parceria com OSC	109.241,84	Alta	01/01/2026
32	Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Agricultura e Pecuária	Prestação de Serviços de Assessoria e Consultoria	30.480,00	Média	26/01/2026

SERVIÇOS DE ENGENHARIA

ORD	ÁREA REQUISITANTE	DESCRÍÇÃO SUCINTA DO OBJETO	VALOR PREVISTO (R\$)	PRIORIDADE DE CONTRATAÇÃO	DATA PREVISTA
1	Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos	Contratação de Empresa especializada na área de Engenharia ou de Profissional Engenheiro Civil.	R\$ 71.365,24	Média	03/08/2026

2	Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos	Contratação de Empresa de engenharia civil para manutenção preventiva e corretiva do sistema elétrico dos postes de iluminação pública.	R\$ 110.400,00	Média	10/10/2026
---	--	---	----------------	-------	------------

SOLUÇÕES DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - TIC

ORD	ÁREA REQUISITANTE	DESCRÍÇÃO SUCINTA DO OBJETO	VALOR PREVISTO (R\$)	PRIORIDADE DE CONTRATAÇÃO	DATA PREVISTA
1	Diretoria Municipal de Educação	Aquisição de Bens/Materiais Permanentes.	45.874,25	Média	20/02/2026
2	Gabinete do Prefeito e Dependências	Prestação de Serviços de Publicação dos Atos Oficiais na Imprensa Oficial do Estado de São Paulo.	93.750,00	Alta	07/06/2026
3	Secretaria Municipal de Administração	Prestação de Serviços em Assistência Técnica em Informática.	42.000,00	Média	21/09/2026

LOCAÇÃO DE IMÓVEIS

ORD	ÁREA REQUISITANTE	DESCRIPÇÃO SUCINTA DO OBJETO	VALOR PREVISTO (R\$)	PRIORIDADE DE CONTRATAÇÃO	DATA PREVISTA
1	Secretaria Municipal do Bem-Estar Social	Locação de Imóvel para funcionamento da casa abrigo deste município.	24.000,00	Alta	01/02/2026
2	Diretoria Municipal de Educação	Locação de Imóvel para funcionamento da Diretoria Municipal de Educação.	24.000,00	Alta	16/12/2026

