

## DOCUMENTAÇÃO - IMPERIO



**De** Licitações - P.M Lupércio <licitacoes@lupercio.sp.gov.br>  
**Para** Concursosimperio <concursosimperio@hotmail.com>  
**Data** 2026-03-24 09:19

Prezados(as), bom dia!

Dado em vista a apresentação da proposta da empresa IMPERIO ASSESSORIA E CONCURSOS LTDA, informamos que a mesma foi declarada vencedora. Deste modo, solicito o envio dos seguintes documentos de habilitação (conforme edital), dado em vista que não foi anexado no Portal do Compras:

### DOCUMENTAÇÃO:

#### 5.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

**5.1.1** - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou registro comercial, no caso de empresa individual.

**5.1.2** - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

**5.1.3** - Prova de inscrição estadual (IE), se for para aquisição de materiais, e/ou;

**5.1.4** - Prova de inscrição municipal (IM), se for para contratação de prestação de serviços.

#### 5.2. - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA

**5.2.1** - Certidão negativa de falência com sua expedição nunca superior a três meses da abertura deste processo, referente à Comarca de domicílio da empresa licitante.

#### 5.3 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

**5.3.1** - Certidão conjunta de regularidade da receita federal e tributos federais e dívida ativa da União e INSS.

**5.3.2** - Certidão de regularidade para com a fazenda estadual (se for para aquisição de materiais) e municipal (se for para contratação de prestação de serviços), referente ao domicílio da empresa licitante.

**5.3.3** - Certidão de regularidade relativa ao FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal ou prova equivalente que comprove, inequivocamente, a regularidade de situação

**5.3.4** - Certidão de regularidade perante a Justiça do Trabalho por intermédio de Certidão negativa de débitos trabalhistas.

#### 5.4 - DOCUMENTOS DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

**5.4.1** - Apresentação, por parte da contratada, de pelo menos 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica, comprovando a realização de serviços com características similares ao objeto a ser contratado.

#### 5.5. DEMAIS DOCUMENTOS

**5.5.1** Apresentação das declarações unificadas conforme edital.

### PROPOSTA:

Gentileza verificar as informações complementares que não constou na proposta (conforme abaixo), bem como, atualizar a mesma com as informações bancárias para futuros pagamentos.

#### **VALIDADE DA PROPOSTA: 60 DIAS**

**CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:** Os prazos e condições de pagamento serão cumpridos conforme dispõem as exigências do Termo de Referência.

**PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:** Os prazos e condições de entregas do objeto, e/ou a execução dos serviços serão cumpridos conforme dispõem as exigências do Termo de Referência. **DECLARO**, sob as penas da lei, que os serviços ofertados atendem todas as especificações exigidas no **TERMO DE REFERÊNCIA**.

**DECLARO**, ainda, que nos preços ofertados estão inclusos todos os custos diretos e indiretos, incluídos, entre outros: tributos, encargos sociais, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.

**DECLARO**, ainda, que a empresa compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas e nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta.

Apresentamos nossa proposta conforme o estabelecido em Edital e Termo de Referência.

P.M. Lupércio